



**Assemblée ordinaire
Conseil d'administration de la Régie intermunicipale du
parc Régional de la Rivière-du-Nord**

Date : 29 mars 2023

Heure : 9h00

Séance tenue à l'hôtel de ville de Sainte-Sophie au 2199 Boul Ste-Sophie, Sainte-Sophie

Procès-verbal

MEMBRE(S) PRÉSENT(S)

Membre(s) votant(s) :

Marc BOURCIER, maire et substitut
Paul GERMAIN, maire et vice-président
Guy LAMOTHE, maire et administrateur
Yves DAGENAIS, maire et administrateur
Xavier-Antoine LALANDE, maire et administrateur

MEMBRE(S) ABSENT(S)

Membre(s) votant(s) :

Ronald RAYMOND, conseiller et président

Membre(s) non-votant(s) et invité(s) :

Isabelle Roy, directrice générale et secrétaire-trésorière
Roger Hotte, directeur général, MRC de la Rivière-du-Nord
Sonia Létourneau, Adjointe de direction et administration

1. Ouverture de l'assemblée

Monsieur Paul Germain, vice-président, ouvre l'assemblée à 9 h 04

Monsieur Marc BOURCIER, maire et substitut, est présent en remplacement de Monsieur Ronald RAYMOND, conseiller et président.

2023-03-29-006

2. Adoption de l'ordre du jour

CONSIDÉRANT l'avis de convocation de l'assemblée ordinaire du 29 mars 2023 transmis en date du 24 février 2023 et les modifications à inscrire séance tenante à savoir :

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 22 février 2023
4. Liste des déboursés des mois de février 2023
5. États financiers 2022
 1. Présentation et Adoption
 2. Choix de l'auditeur pour l'année 2023
6. Dépôt des rapports
 1. Rapport de la direction générale – février et mars 2023
 2. Rapport des revenus au premier trimestre 2023
 3. Rapport de surfacage des sentiers – 2022-2023
7. Enjeux et projets majeurs
 1. Évaluation de la valeur marchande du 2^e stationnement
 2. Offre de service à l'implantation de trottinettes électriques
 3. Dissolution de la Régie – demande de la ville de Saint-Jérôme
 4. Plan de développement durable
8. Gestion des ressources
 1. Ajustement à la grille salariale au 1^{er} mai 2023
 2. Fermeture d'une partie du sentier Cheminot à l'automne 2023
 3. Emploi été Canada – nouvelle réglementation
 4. Autorisation d'achat – Chenilles Defender
9. Affaires nouvelles
10. Correspondances
 1. J'embellis Sainte-Sophie
 2. Tournois de golf de Sainte-Sophie
11. Prochaine assemblée du conseil d'administration – mercredi 26 avril 2023 à l'hôtel de ville de Prévost
12. Période de questions
13. Levée de l'assemblée

Il est proposé par : Monsieur Guy LAMOTHE, maire

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 29 mars 2023 tel que présenté et modifié

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- 2023-03-29-007 **3. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 22 février 2023**
Il est proposé par : Monsieur Guy LAMOTHE, maire

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 22 février 2023, le tout tel que déposé.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
- 2023-03-29-008 **4. Liste des déboursés du mois de février 2023**
Il est proposé par : Monsieur Xavier-Antoine LALANDE, maire

D'adopter la liste finale des déboursés, comprenant l'historique des chèques et des prélèvements, tels que déposés, représentant des montants cumulatifs de TRENTE-DEUX MILLES NEUF CENT SOIXANTE-TREIZE ET VINGT-SIX SOUS (32 973.26 \$) pour le mois de février 2023.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
- 2023-03-29-009 **5. États financiers 2022**
5.1. **Présentation et Adoption**
La secrétaire trésorière et directrice, Isabelle ROY, présente les états financiers de 2022 audités.

Madame Andréanne CASaubON, représentante indépendante de la firme MNP, présente les conclusions de l'auditeur pour l'année 2022 et annonce qu'aucune réserve n'est retenue pour les états financiers de 2022.

Il est proposé par : Monsieur Xavier-Antoine LALANDE, maire

D'adopter les états financiers audités tels que présentés séance tenante le 29 mars 2023.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Mesdames Andréanne CASaubON et Amanda BLIER quittent la rencontre à 9h48.
- 2023-03-29-010 **5.2 Choix de l'auditeur pour l'année 2023**
La secrétaire trésorière et directrice, Isabelle ROY, présente l'offre de service de la firme MNP pour les audits de l'année 2023.

Il est proposé par : Monsieur Yves DAGENAIS, maire

D'octroyer le mandat à la firme MNP pour les audits 2023 pour la somme de 15 500.00 \$ avant taxes
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
- 6. Dépôt des rapports**
6.1 **Rapport de la direction générale – février et mars 2023**
La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Isabelle ROY, dépose le rapport des actions et représentations faites au cours des mois de février et mars 2023 pour ses fonctions et celles des différents départements.

6.2 **Rapport des revenus au premier trimestre 2023**
La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Isabelle ROY, dépose le rapport des revenus des entrées et des passes du premier trimestre de 2023.

6.3 **Rapport de surfacage des sentiers – 2022-2023**
La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Isabelle ROY, dépose le rapport de surfacage des sentiers pour les années 2022 et 2023.

Les membres demandent à Mme Roy de présenter une analyse de proportion d'achalandage d'utilisateurs en ski de fond selon la location des équipements fait en cours de saison.
- 7. Enjeux et projets majeurs**
7.1 **Évaluation de la valeur marchande du 2^e stationnement**
La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Isabelle ROY, présente les résultats de l'évaluation marchande du 2^e stationnement effectuée par le Groupe LPCA.

Après discussions, il est recommandé de faire une proposition de vente de 33% selon la valeur proposée en 2019.

7.2 Offre de service à l'implantation de trottinettes électriques

La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Isabelle ROY, présente l'analyse des besoins en ressource et dépose la proposition financière à transmettre aux villes de Saint-Jérôme et de Prévost. Une proposition de tarification sera faite à la MRC de la Rivière-du-Nord pour un montant de 50 \$ / heure et 15% de frais d'administration.

L'adoption de l'entente de service se fera à une séance ultérieure.

2023-03-29-011

7.3 Dissolution de la Régie – demande de la ville de Saint-Jérôme

Un huis clos est demandé. Mesdames, Isabelle ROY et Sonia LÉTOURNEAU quittent la pièce.

ATTENDU les résolutions de quatre (4) des cinq (5) municipalités du territoire réclamant la dissolution de la Régie intermunicipale du Parc régional de la Rivière-du-Nord;

ATTENDU les discussions du 23 février 2022 du conseil d'administration de la Régie intermunicipale du Parc régional de la Rivière du nord concernant les démarches à entreprendre en vue de la dissolution de la régie;

ATTENDU les discussions du 30 mars 2022 du conseil d'administration de la Régie intermunicipale du Parc régional de la Rivière du Nord et la volonté de procéder à la dissolution de la régie au 31 décembre 2023;

ATTENDU la résolution 2022-04-27-026 concernant les travaux 2022-2024 sur la structuration de la gouvernance du Parc régional qui autorise le président et la secrétaire-trésorière, directrice à signer tous les documents officiels permettant de donner le mandat de dissolution à la MRC de la Rivière-du-Nord;

Il est proposé par : Paul GERMAIN, maire et vice-président

De donner l'autorisation au président et à la direction générale de la Régie de collaborer avec la Ville de Saint-Jérôme afin de transmettre tous les documents pouvant servir à préparer la dissolution de la régie.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.4 Plan de développement durable

La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Isabelle ROY, dépose les informations recueillies auprès des employés pour déployer et bonifier les actions identifiées dans le plan d'action de développement durable proposé par la SADC en 2013.

8. Gestion des ressources financières, humaines et matérielles

8.1 Ajustement de la grille salariale au 1er mai 2023

La secrétaire-trésorière et directrice générale, Madame Isabelle ROY, informe le conseil de l'augmentation du salaire minimum au 1^{er} mai 2023. Une analyse sur les impacts au budget est en cours et une proposition sera présentée à la prochaine séance du conseil d'administration.

8.2 Fermeture d'une partie du sentier Cheminot à l'automne 2023

La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Isabelle ROY, transmet l'information reçue de la ville de Saint-Jérôme concernant des travaux majeurs qui forceront potentiellement la fermeture d'une section du sentier Cheminot pour permettre une voie de contournement pour les résidents du secteur.

8.3 Emploi d'été Canada – coupes budgétaires

La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Isabelle ROY, dépose un courriel reçu de la part de M. Réal FORTIN, député de la Rivière-du-Nord concernant les coupures apportées au programme d'emploi d'été Canada pour l'édition de 2023.

La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Isabelle ROY, présente les analyses financières au programme d'emploi d'été Canada pour l'année 2022 et les montants demandés au programme d'emploi d'été Canada pour 2023.

8.4 Permis VHR – nouvelle réglementation

La secrétaire-trésorière et directrice générale, Madame Isabelle ROY, informe les membres que certains employés suivront dans les prochaines semaines une formation d'accréditation

pour la conduite de VHR nécessitant le transport de passagers, et ce en conformité avec la nouvelle loi sur les véhicules hors route en vigueur depuis septembre 2021.

2023-03-29-012

8.5

Autorisation d'achat – Chenilles Defender

CONSIDÉRANT le règlement R-15.2 sur la délégation de pouvoir à la direction générale de la Régie intermunicipale du Parc régional de la Rivière-du-Nord;

CONSIDÉRANT que la durée de vie des chenilles du véhicule hors route Defender, acheté en 2016, tire à sa fin;

CONSIDÉRANT l'obligation d'obtenir deux soumissions pour l'acquisition de nouvelles chenilles;

CONSIDÉRANT la réquisition d'achat 2023-6066 incluant les soumissions de Alary Sport et Groupe Contant;

CONSIDÉRANT que cet achat s'inscrit au poste budgétaire 02-70151-526 « Entretien et réparation – Machinerie et outillage » et qu'il est financé par le revenu inscrit au code budgétaire 01-11105-100 « Quote-part aux activités de fonctionnement »;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par : Marc BOURCIER, Maire

QUE le préambule ci-haut fait partie intégrante de la présente ;

QUE le conseil d'administration de la Régie intermunicipale autorise l'achat des chenilles de travail pour le véhicule hors route Defender auprès de Groupe Contant pour un montant de 5 552.10 \$ avant taxes.

QUE la secrétaire trésorière et directrice générale soit autorisée par les présentes à signer, au nom de la Régie, tous les documents donnant effet à la présente.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Affaire nouvelle

Aucune affaire nouvelle n'est soumise.

10. Correspondance

10.1 J'embellis Sainte-Sophie

La secrétaire-trésorière et directrice générale, madame Isabelle ROY, informe les membres du conseil que le Parc sera présent à l'invitation de la ville de Sainte-Sophie pour tenir un kiosque d'informations lors de leur événement tenu le 13 mai 2023.

10.2 Tournois de Golf de Sainte-Sophie

La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Isabelle ROY, transmet l'invitation de la ville de Sainte-Sophie.

11. Prochaine assemblée du conseil d'administration

La prochaine assemblée du conseil d'administration de la Régie intermunicipale du Parc régional de la Rivière-du-Nord se tiendra le mercredi 26 avril 2023, à compter de 9h00 à l'Hôtel de Ville de Prévost au 2070 boul. du Curé-Labelle, Prévost.

12. Période de questions

Aucune question n'est soumise.

2023-03-29-013

13. Levée de l'assemblée

Il est proposé par : Xavier-Antoine LALANDE, maire

De lever la séance à 12h11

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**Les résolutions consignées dans ce procès-verbal
sont considérées comme signées.**

Paul GERMAIN, Maire
Vice-Président

Isabelle ROY
Secrétaire-trésorière