



**Assemblée ordinaire  
Conseil d'administration de la Régie Intermunicipale du  
Parc Régional de la Rivière-du-Nord**

Date : 24 mars 2021  
Heure : 11h00

**Séance tenue exceptionnellement par vidéoconférence**, et ce, en raison des mesures gouvernementales dans le cadre de la pandémie de COVID-19.

## Procès-verbal

### MEMBRE(S) PRÉSENT(S)

**Membre(s) votant(s) :**

Louise GALLANT, mairesse et présidente  
Xavier-Antoine LALANDE, maire et administrateur  
Bruno LAROCHE, maire et administrateur  
Paul GERMAIN, maire et administrateur

**Membre(s) non-votant(s) :**

Marie-Ève GAUTHIER, secrétaire trésorière

**Invité(s) :**

Roger HOTTE, directeur général « MRC de la Rivière-du-Nord »  
Valérie CLAVEAU, comptable Parc régional de la Rivière-du-Nord

**Membre(s) du public :**

Jean-Michel Lapointe, syndicat du PRRN

### MEMBRE(S) ABSENT(S)

**Membre(s) votant(s):**

François Poirier, maire remplaçant et administrateur

### 1. Ouverture de l'assemblée

La présidente, Madame Louise GALLANT, ouvre l'assemblée par vidéoconférence à 11h06.

2021-03-24-014

### 2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par : Xavier-Antoine LALANDE, maire

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée régulière du 24 mars 2021, le tout tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 3. Adoption du procès-verbal

2021-03-24-015

#### 3.1 Procès-verbal du 17 février 2021

Il est proposé par : Paul GERMAIN, maire

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 février 2021, le tout tel que déposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 4. Adoption de la liste des déboursés

2021-03-24-016

#### 4.1 Liste des déboursés février 2021

Il est proposé par : Paul GERMAIN, maire

D'adopter la liste finale des déboursés, comprenant l'historique des chèques et des prélèvements, telle que déposée en date du 24 mars 2021, représentant le montant cumulatif de QUARANTE SEPT MILLE TROIS CENT CINQUANTE HUIT ET VINGT TROIS (47 358.23\$), pour le mois de février 2021.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **5. Correspondance**

### **5.1 Dépôt du calendrier annuel des réunions**

Il est proposé par : Paul GERMAIN, maire

D'adopter le calendrier des réunions des conseils d'administration qui a été déposé par le conseil avec le retrait de l'assemblée du 27 octobre 2021

### **5.2 Subvention Loisirs Laurentides**

La directrice générale informe de la réception de 5000\$ en ajout à la précédente subvention de Loisirs Laurentides pour compléter la signalisation du parc. En effet, le parc ajoutera près d'une trentaine de cartes géantes afin de retirer les cartes papiers aux clients.

### **5.3 Subvention MTQ Véloce III VOLET 2**

La directrice générale informe de la réception de 50 000\$ du MTQ pour le projet de stabilisation des talus à Prévost.

Un tableau est déposé pour informer des dépenses encourus pour la stabilisation des talus et des subventions à venir.

## **6. Dépôt des rapports**

### **6.1. Analyse de l'achalandage janvier et février 2021**

La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Marie-Ève GAUTHIER, dépose les tableaux de l'achalandage pour les mois de janvier et février 2021.

### **6.2. Rapport des revenus**

La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Marie-Ève GAUTHIER, dépose les tableaux de l'analyse des revenus pour le mois de février 2021.

### **6.3. États financiers 2020**

Le dépôt des états financiers sera déposé à la prochaine assemblée.

## **7. Négociation de la convention collective**

La directrice générale informe d'une première rencontre le 6 avril prochain pour les échanges de demandes patronales et syndicales.

## **8. Embauche poste de coordonnateur adjoint au SAC**

### **8.1 Achalandage du parc**

CONSIDÉRANT que la secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Marie-Ève GAUTHIER doit procéder à l'embauche de deux coordonnateurs adjoints au service à la clientèle contractuel de 6 mois pour l'année 2021;

CONSIDÉRANT que la rémunération du personnel contractuel cadre est comprise au poste budgétaire numéro 02-70160-140 « Rémunération terrain-parc » et qu'elle est financée par le revenu inscrit au code budgétaire 01-11105-100 « Quote part fonctionnement;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par : Paul Germain, maire

QUE le préambule ci-haut fait partie intégrante de la présente ;

QUE le conseil d'administration de la Régie Intermunicipale autorise l'engagement du personnel contractuel cadre de coordonnateur adjoint au service à la clientèle, à savoir :

QUE Madame Mélodie LICATA, préalablement engagée en date du 27 mai 2017 comme employée régulière à temps partiel, à titre de préposée polyvalente et commis plein-air, soit réaffectée pour un contrat de 6 mois au poste cadre de Coordinatrice adjointe au service à la clientèle. L'entrée en fonction débute le 21 mars 2021 au salaire préétabli dans l'échelle salariale des cadres.

QUE la secrétaire trésorière et directrice générale soit autorisée par les présentes à signer au nom de la Régie, tous les documents donnant effet à la présente.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **9. Projet de vente de terrain BBCF**

La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Marie-Ève GAUTHIER, informe les membres du CA que l'entrepreneur BBCF désire acquérir une parcelle de terrain de notre stationnement du bas avec un ajout d'environ 1000 p2 supplémentaire.

Les membres du conseil refusent de vendre avec la portion ajoutée, mais poursuivre la vente avec l'offre initiale.

2021-03-24-019

**Il est proposé par :** Xavier-Antoine LALANDE, maire

**QUE** le conseil d'administration de la Régie Intermunicipale refuse de vendre avec la portion de terrain ajoutée à l'entrepreneur BBCF, mais que le conseil accepte de vendre avec l'entente précédente.

**QUE** la secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Marie-Ève GAUTHIER, soit autorisée par les présentes à signer au nom de la Régie, tous les documents donnant effet à la présente.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **10. Point(s) aux affaires nouvelles**

La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Marie-Ève GAUTHIER, informe les membres du CA que l'arche d'accueil est tombée à la suite des grands vents et que nous n'allons pas la remplacer suite aux coûts de remplacement. Un projet d'affichage au sol sera effectué temporairement.

La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Marie-Ève GAUTHIER, informe les membres du CA que le moteur de notre tracteur Kubota est brisé et en réparation actuellement. Des frais d'environ 6000\$ sont à prévoir.

La secrétaire trésorière et directrice générale, Madame Marie-Ève GAUTHIER, informe les membres du CA que le serveur informatique installé sur l'ordinateur de notre comptable est également désuet et devra être remplacé rapidement. Nous sommes en attente de soumissions pour le remplacement de celui-ci.

## **11. Prochaine assemblée du conseil**

La prochaine assemblée du conseil d'administration de la Régie Intermunicipale sera tenue le mercredi 28 avril 2021 à 11h00am par vidéoconférence.

## **12. Période de questions**

Aucune question n'est soumise.

2021-03-24-020

## **13. Levée de l'assemblée**

**Il est proposé par :** Bruno LAROCHE, maire

De lever l'assemblée à 12h15.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

---

**Les résolutions consignées dans ce procès-verbal  
sont considérées signées.**

---

**Louise GALLANT, mairesse**  
Présidente

---

**Marie-Ève GAUTHIER**  
Secrétaire trésorière